

Zahtjev za prijenos imovine

FARVE PRO INVEST d.o.o. za
upravljanje alternativnim
investicijskim fondovima
Gradišćanska 34, HR-10000 Zagreb
T +385 (0)1 6666 323
F +385 (0)1 6666 322
info@farveproinvest.com
www.farveproinvest.com



1. PODACI O TRANSAKCIJI

Naziva Fonda: **Blue Income Builder**

Simbol (eng. ticker) FI	Količina	Procijenjena tržiš. vrijednost FI

Broj računa registra i naziv depozitara/skrbničke banke kod kojeg se nalaze pohranjeni financijski instrumenti: _____

Napomena:

2. PODACI O ULAGATELJU

Ime i prezime / Tvrtka: _____

OIB: _____ PODRAČUN: _____

3. IZJAVE

Izjavljujem:

- da sam u potpunosti upoznat/a s Prospektom i Pravilima te Ključnim podacima za ulagatelje i da pod uvjetima iz navedenih dokumenata ovim zahtjevom i uplatom na račun fonda zahtijevam izdavanje udjela u fondu;
- da sam informiran/a o proizvodima i uslugama te da Zahtjev za izdavanje udjela dajem isključivo na temelju svoje odluke o ulaganju koja nije temeljena na osobnoj preporuci ili investicijskom savjetu FARVE PRO INVEST-a (dalje: Društvo);

Sukladno Zakonu o alternativnim investicijskim fondovima (dalje: Zakon), potvrda o stjecanju ili otuđenju udjela u AIF-u bez pravne osobnosti izdaje se na zahtjev ulagatelja najkasnije u roku od sedam radnih dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Želite li dostavu potvrde o stjecanju udjela u predmetnom fondu?

DA

NE

Ukoliko je Vaš odgovor na prethodno pitanje NE, Društvo Vam neće dostaviti potvrdu o stjecanju udjela. Neovisno o Vašem odgovoru na prethodno pitanje, Društvo će Vas i dalje izvještavati u skladu sa Zakonom.

4. POTPIS

Potpis podnositelja zahtjeva: _____

Ime i prezime: _____

(Upisuje se samo ako je podnositelj zahtjeva različit od ulagatelja)

5. POSTUPAK PREDAJE ZAHTJEVA

Poslati na adresu elektroničke pošte Društva info@farveproinvest.com; na telefaks +385 (0)1 6666 322 ili na poštansku adresu:

1. Zahtjev za prijenos imovine
2. Presliku prednje strane identifikacijske isprave podnositelja zahtjeva

NAPOMENA: Datum i vrijeme zaprimanja elektroničke pošte, telefaksa ili pošte, smatra se trenutkom podnošenja zahtjeva. U slučaju podnošenja zahtjeva u prostorijama Društva, datum i vrijeme zaprimanja upisuje na ovaj zahtjev djelatnik Društva.